COMUNE DI CASTEL SANT'ANGELO

Provincia di Rieti

COMUNE DI CASTEL SANT'ANGELO PROT. N. 0001804 DEL 21-03-2023 partenza.

Prot.n°
Del

Prot. n. _____ del_____.

AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO, AI SENSI DELL'EX ART. 110, COMMA 2, DEL TUEL DI UN ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO, CATEGORIA GIURIDICA D1 DEL VIGENTE CCNL, A PART-TIME (18 ORE SETTIMANALI), FINO AL 2026 SALVO PROROGA, DA IMPIEGARE AI FINI DEL POTENZIAMENTO DEGLI UFFICI COMUNALI, PER L'ATTUAZIONE DEI PROGETTI FINANZIATI CON IL PNRR.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE I

In ottemperanza a quanto disposto dalla Giunta Comunale, con la deliberazione di G.C. n. 10 del 28.02.2023, dichiarata immediatamente esecutiva con la quale l'Amministrazione ha autorizzato l'assunzione a tempo determinato di cui al presente avviso;
PREMESSO che con la deliberazione della Giunta Comunale n. 8 del 15/02/2022 è stato aggiornato il Piano triennale dei fabbisogni di personale 2022-2024.
VISTO il D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e ss.mm.ii.;

VISTO il D.Lgs. 165 del 30.03.2001 – *"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche*";

VISTO il D.P.R. n. 487 del 09.09.1994– *"Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";*

VISTO lo Statuto del Comune di Castel Sant'Angelo;

VISTO il Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi del Comune di Castel Sant'Angelo;

VISTA la determinazione n.1 del 21.03.2023 relativa all'approvazione del presente avviso;

RENDE NOTO CHE

È indetta una procedura ad evidenza pubblica finalizzata all'assunzione a tempo determinato, ai sensi dell'art.110, comma 2, del D.Lgs n.267/2000, di un Istruttore Direttivo Tecnico cat.D/D1 part-time, da impiegare ai fini del potenziamento degli uffici comunali, per l'attuazione dei progetti finanziati con il PNRR. La durata dell'incarico è correlata ai finanziamenti ministeriali (2026) eventualmente prorogabile per un termine comunque non superiore alla durata del mandato elettivo del Sindaco.

Sono garantite parità e opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art.27 del D.Lgs n.198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del D.Lgs n.165/2001.
Il termine "candidati" utilizzato nel presente bando si riferisce ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

ART.1 – RUOLO PROFESSIONALITA' E AMBITO DI ATTIVITA'

La figura tecnica ricercata avrà il compito di collaborare con il Settore IV *"Patrimonio Gestione Servizi pubblici e bandi PNRR"* del Comune di Castel Sant'Angelo, in particolare dovrà dare supporto nelle attività tecnico amministrative connesse alle procedure di attuazione degli interventi programmati, con particolare riferimento alla rendicontazione completa delle opere finanziate mediante i fondi del PNRR che comprende a titolo esemplificativo:

- Acquisizione CUP;
- ANAC: creazione del CIG, verifica dei requisiti su AVCPASS, comunicazione aggiudicazioni ed eventuali SAL;
- BDAP;
- ReGis (Se richiesto per il contributo specifico. Il portale del MEF è finalizzato alla rendicontazione del PNRR);
- Supporto alla gestione delle pratiche necessarie al pagamento dei singoli Stato Avanzamento Lavori;
- Piattaforma Gestione linee di finanziamento (GLF) Eventuali interventi su piattaforma TBEL, se necessari;

ART.2 – COMPETENZE RICHIESTE DAL RUOLO

Le competenze tecniche richieste sono le seguenti, conoscenze plurispecialistiche in materia di:

- Ordinamento Enti locali;
- Contabilità pubblica;
- Appalti;
- Rendicontazioni fondi europei;

ART.3 – TRATTAMENTO NORMATIVO ED ECONOMICO

L'incarico di cui al presente avviso viene conferito, ai sensi dell'art.110, comma 2, del D.Lgs n.267/2000, con contratto di diritto pubblico per la durata di tre anni, con applicazione del vigente CCNL EE.LL.

ART.4 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA

Il candidato, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, dovrà:

1) possedere la cittadinanza italiana (sono ammessi anche i cittadini dell'Unione Europea, alle condizioni previste dall'art. 3 del DPCM 07.02.1994, n.174);

2) essere in possesso di uno dei sotto elencati titoli di studio:

• Diploma di Laurea in Architettura o in Ingegneria Civile o Ingegneria Edile o Ingegneria Edile-Architettura o Ingegneria per l'Ambiente e il territorio o Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale (vecchio ordinamento);

• oppure, Laurea Triennale DM 509/1999 classe 4 (Scienze dell'Architettura e dell'Ingegneria Edile), classe 7 (Urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale) e classe 8 (Ingegneria Civile e Ambientale);

• oppure, Laurea Triennale D.M. 270/2004 classe L-17 (Scienze dell'Architettura), classe L-23 (Scienze e Tecniche dell'Edilizia), classe L-21 (Scienze della Pianificazione Territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale) classe L-7 (Ingegneria Civile e Ambientale) classe L-9 (Ingegneria industriale);

COMUNE DI CASTEL SANT'ANGELO PROT. N. 0001804 DEL 21-03-2023 partenza.

• oppure, Laurea Specialistica D.M. 509/1999, classe 4/S (Architettura e Ingegneria Edile), classe 28/S (Ingegneria Civile), classe 38/S (Ingegneria per l'ambiente e il territorio) e classe 54/S (Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale);

• oppure, Laurea Magistrale D.M. 270/2004 classe LM-4 (Architettura e ingegneria edile-architettura), classe LM-23 (Ingegneria Civile), classe LM-24 (Ingegneria dei sistemi edilizi), classe LM-26 (Ingegneria della Sicurezza), classe LM-31 (Ingegneria Gestionale), classe LM-33 (Ingegneria meccanica) classe LM-35 (Ingegneria per l'ambiente e il territorio) e classe LM-48 (Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale).

I titoli di studio richiesti devono essere rilasciati da Università riconosciute a norma dell'ordinamento universitario italiano.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza, del titolo di studio posseduto, al titolo di studio richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, di aver avviato l'iter procedurale, per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa;
Tutti i summenzionati requisiti dovranno essere posseduti, oltre che alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione fissata dal presente avviso, anche all'atto dell'assunzione in servizio.
Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione o successivamente, comporta l'esclusione dalla selezione stessa, e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove instaurato.

3) essere in possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità proprie per l'incarico da ricoprire.
4) Possedere un'ottima conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse quali ambiente Windows, applicativi MS Office e/o Open Office per elaborazione testi o fogli di calcolo, posta elettronica, internet e di quelle specificamente connesse al ruolo da ricoprire (CAD);
I requisiti d'ammissione, sotto pena d'esclusione, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di partecipazione. L'accertamento del mancato possesso dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura.

ART.5 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione deve essere redatta preferibilmente sull'apposito modulo allegato al presente bando o scaricabile dalla home page del sito istituzionale www.comune.Castel Sant'Angelo.rieti.ite dovrà pervenire, improrogabilmente a pena di esclusione, entro il termine perentorio rappresentato dalle ore **12:00 del 12.04.2023.**
La domanda deve in ogni caso essere sottoscritta dal candidato, pena la nullità della stessa, con conseguente esclusione dalla procedura selettiva.
La domanda di ammissione dovrà essere inviata con la seguente modalità:

- Tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzocomune.castelsantangelo.ri@legalmail.it. In tale caso il mittente dovrà spedire la domanda dalla sua personale casella certificata; la domanda inoltre dovrà essere firmata digitalmente o in alternativa stampata, sottoscritta, scansionata ed inviata in formato PDF. In tal caso la dicitura "*Domanda di partecipazione alla procedura comparativa per l'assunzione di n.1 Istruttore Direttivo Tecnico categoria D Ex Art 110. Comma 2 D.Lgs.267/2000*", dovrà essere specificata nell'oggetto della PEC.

COMUNE DI CASTEL SANT'ANGELO PROT. N. 0001804 DEL 21-03-2023 partenza.

Resta escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione al di fuori di quello sopra indicato. La data di presentazione delle domande è comprovata dalla data e ora di ricezione automaticamente generati dal sistema PEC.
L'Amministrazione non assume responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Le domande contenenti irregolarità od omissioni, se non sanate prima della scadenza del termine, comportano l'esclusione dalla selezione.

Le domande devono essere firmate e devono contenere la dichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 circa il possesso dei requisiti indicati in premessa, oltre ai seguenti ulteriori dati:

- Il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita;
- Il codice fiscale;
- La residenza;
- Di essere in possesso di tutti i requisiti necessari per l'assunzione nel pubblico e precisamente dovranno dichiarare:
  - Il possesso della cittadinanza italiana;
  - Iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
  - Di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti. In caso contrario, in luogo di tale dichiarazione, devono essere specificate tali condanne e devono essere precisamente indicati i carichi pendenti;
  - Idoneità fisica all'impiego;
  - Il possesso di eventuali titoli preferenziali o di precedenza alla nomina prevista dall'art 5 del DPR 487/1954 e ss.mm.ii.;
  - La non destituzione o la non dispensa dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
  - La non interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
  - Il possesso del titolo di studio di cui all'art. 4 del presente bando, con dichiarazione dell'Istituto presso il quale è stato conseguito, la data e la votazione riportata. Per titolo di studio equipollente deve essere dichiarato l'avvenuto riconoscimento di equipollenza/equivalenza da parte dell'Autorità competente;
  - L'eventuale possesso di ulteriori titoli di studio, specificando per ognuno le indicazioni sopra descritte;
  - La conoscenza di una lingua straniera: inglese;
  - Il possesso dei titoli di servizio presso pubbliche amministrazioni con indicazione dell'ente, della durata, della tipologia (tempo pieno o tempo parziale indicando le ore settimanali di servizio), della categoria di inquadramento e del profilo professionale;
  - Indirizzo al quale recapitare eventuali comunicazioni se diverso dalla residenza, con l'esatta indicazione del numero del codice di avviamento postale, nonché del numero telefonico;

- Alla domanda di partecipazione alla selezione dovranno essere allegati, a pena di esclusione:
  - Eventuali documenti costituenti titoli di precedenza o di preferenza di legge;
  - Copia fronte retro del documento di identità in corso di validità;
  - *Curriculum professionale in formato europeo* attestante i titoli che saranno valutati ai fini della presente procedura comparativa;

- Non è ammessa la domanda se:
  - Priva della sottoscrizione del candidato;
  - Inviata da una casella PEC non intestata al candidato;
  - Arrivata fuori dai termini previsti dall'avviso;
  - Non è possibile evincere le generalità del candidato.

COMUNE DI CASTEL SANT'ANGELO PROT. N. 0001804 DEL 21-03-2023 partenza.

ART.6 - AMMISSIONE E IDONEITA' DEI CANDIDATI

Dopo la scadenza del termine per la ricezione delle domande di partecipazione il Settore I Affari Generali Personale procede allo svolgimento della istruttoria finalizzata all'accertamento dei requisiti soggettivi in capo ai partecipanti alla procedura. Pertanto il candidato sarà escluso dalla partecipazione nei seguenti casi:

1. omessa indicazione dei dati che servano a individuare e/o a reperire il candidato;
2. quando la domanda di partecipazione perviene all'Ente dopo il termine di scadenza previsto nel presente avviso;
3. omessa sottoscrizione della domanda di partecipazione alla procedura;
4. mancanza dei requisiti previsti dal presente avviso;
5. mancata indicazione e attestazione nella domanda di partecipazione dei requisiti previsti, di cui all'art. 1 del presente avviso;
6. omessa presentazione di copia del documento di riconoscimento in corso di validità.

ART. 7 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA SELETTIVA

L'Ufficio personale, ultimata l'istruttoria di cui al comma 1 del presente articolo, proporrà al Sindaco l'elenco dei candidati, all'interno della quale individuare il/la candidato/a a cui conferire l'incarico. Il Sindaco, esaminati gli atti, individuerà con proprio atto, il candidato cui conferire l'incarico. È facoltà del Sindaco non conferire alcun incarico. I lavoratori, ai fini dell'assunzione a tempo determinato, su richiesta dell'Amministrazione, dovranno sottoscrivere dichiarazione sostitutiva relativa al possesso dei requisiti generali previsti per l'accesso al pubblico impiego e di quelli specifici in relazione al profilo professionale da rivestire. Tali dichiarazioni saranno verificate nel rispetto della vigente normativa in materia. Per informazioni e/o chiarimenti è possibile rivolgersi, a mezzo mail, all'ufficio Personale, referente Chiara Borseti, email_____.

Si potrà procedere alla valutazione delle candidature anche in presenza di una sola domanda di partecipazione, ove questa sia ritenuta idonea e qualificata ai fini dell'eventuale conferimento di incarico.

Il presente avviso è consultabile sul sito del Comune di Castel Sant'Angelo.

ART.8 – ADEMPIMENTI FINALIZZATI AL CONFERIMENTO DELL'INCARICO

La procedura disciplinata dal presente avviso viene svolta ai soli fini preliminari, non assume caratteristica concorsuale e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo E' in facoltà dell'amministrazione, comunque, nei limiti temporali di efficacia del predetto contratto individuale, in caso di risoluzione dell'originario negozio per qualsiasi causa intervenuta, di stipulare nuovo contratto individuale di lavoro con altro candidato utilmente collocato nella graduatoria di riferimento. L'individuazione e la nomina del candidato cui conferire l'incarico avverrà per il tramite di provvedimento motivato del Sindaco in ordine alla sussistenza degli elementi sufficienti a soddisfare le esigenze di professionalità richieste in rapporto alle caratteristiche delle funzioni di ricoprire.

ART.9– ASSUNZIONE

L'assunzione del candidato prescelto avverrà con contratto di lavoro a tempo determinato da stipularsi a cura dell'Ufficio Affari Generali/Personale. La decorrenza di tutti gli effetti del rapporto di lavoro è stabilita dal contratto individuale di lavoro in conformità a quanto indicato nel provvedimento sindacale. Qualora il candidato individuato sia dipendente dell'Ente o di altra pubblica amministrazione, lo stesso sarà collocato in aspettativa senza assegni, per la durata dell'incarico, come previsto dall'ultimo periodo del comma 6, art. 19, del D.Lgs. n. 165/2001 ess.mm. e ii.

ART.10 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Castel Sant'Angelo.

Il Comune di Castel Sant'Angelo, tratterà i dati personali conferiti, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, esclusivamente al fine di espletare le attività di erogazione dei servizi richiesti, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679.

COMUNE DI CASTEL SANT'ANGELO PROT. N. 0001804 DEL 21-03-2023 partenza.

Il trattamento dei dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell'Amministrazione.
Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di cd "minimizzazione dei dati", i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati.
In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate la dignità e la riservatezza. Il conferimento dei dati di cui alla modulistica è facoltativo, ma un eventuale rifiuto di fornirli comporterà l'impossibilità per l'Amministrazione di utilizzare i dati per le finalità indicate, con la conseguenza che non sarà possibile l'erogazione dei servizi richiesti. I dati raccolti con la domanda potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio On line (ai sensi dell'art. 32, L. 69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente" (ai sensi del D.lgs. 33/2013 e ss.mm.ii). Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli artt. 22 e ss. L. 241/90, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico "generalizzato", ai sensi dall'art. 5, comma 2, e dall'art. 5 bis, D.lgs. 33/2013.
I dati conferiti, saranno trattati dall'Amministrazione per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori dell'Ente ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del trattamento dal Titolare. Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi.

ART.11 – DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso è pubblicato per almeno i 10 giorni che precedono la scadenza per la presentazione delle domande sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente (art. 19 del D.L. 14 marzo 2013, n.33). L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso, a suo insindacabile giudizio. Tutte le comunicazioni e i dati riguardanti la selezione di che trattasi, saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente e avranno valore di notifica a tutti gli effetti e non si procederà, di norma, a diversa ed ulteriore comunicazione. Per quanto non espressamente contemplato nel presente avviso, saranno applicate le norme vigenti in materia.

Castel Sant'Angelo, 21.3.2023

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Manuela De Alfieri

COMUNE DI CASTEL SANT'ANGELO PROT. N. 0001804 DEL 21-03-2023 partenza.